

Appel à candidature pour le recrutement d'une « Assistante Chargée d'Accueil »

Réf : OE-ACA-011116

L'AMMC lance un appel à candidature pour pourvoir au poste d'Assistante Chargé d'Accueil, poste basé à Casablanca.

Principales missions :

Rattachée à son entité, elle aura les principales missions suivantes :

- ✓ Assurer l'accueil téléphonique et physique au niveau de l'annexe de Casablanca
- ✓ Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes et comptes rendus...
- ✓ Organiser les déplacements personnels et professionnels et le suivi de dossiers confidentiels
- ✓ Préparer et organiser les réunions (convocations, préparation des dossiers, réservation de salles, ...)
- ✓ Assurez un rôle d'interface entre les différents interlocuteurs internes et externes

Profil :

De formation en assistantat de direction (Bac +2 ou plus), vous avez une première expérience réussie d'au moins une année dans un poste d'assistante de direction ou de chargée d'accueil.

Qualités et compétences souhaitées :

- Maîtrise du Pack MS Office
- Techniques d'accueil
- Normes rédactionnelles
- Techniques de gestion administrative
- Très bonne élocution et présentation
- Rigueur et organisation dans le travail
- Discrète et faisant preuve d'une confidentialité absolue
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation et gestion des priorités

La candidate devra être parfaitement bilingue (Arabe, Français), la maîtrise de l'anglais est fortement souhaitable.

Si ce poste correspond à votre profil, merci de déposer votre candidature via le lien suivant :

http://www.bilconsulting.com/index_ammc.php

Date limite de dépôt des candidatures le 22/11/2016 à 16h00