

Appel à candidature pour le recrutement d'une « Assistante de la Présidente »

Réf : OE-AP-220616

L'AMMC lance un appel à candidature pour pourvoir au poste d'**Assistante de la Présidente**.

Principales missions :

Rattachée à la présidence, elle aura les principales missions suivantes :

- ✓ Organiser les rendez vous, le planning et filtrer les appels et les accueils physiques ;
- ✓ Gestion de l'agenda, suivi et traitement des mails ;
- ✓ Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes et comptes rendus... ;
- ✓ Organiser les déplacements personnels et professionnels et le suivi de dossiers confidentiels ;
- ✓ Préparer et organiser les réunions (convocations, préparation des dossiers, réservation de salles, ...) ;
- ✓ Effectuer la frappe de documents, le traitement du courrier et la gestion des messages électroniques ;
- ✓ Assurez un rôle d'interface entre les différents interlocuteurs internes et externes.

Profil :

De formation Bac +4/5, idéalement en assistantat ou en gestion d'entreprise, associé à une expérience confirmée de 5 ans minimum dans un poste similaire, acquise à dimension nationale ou internationale, au sein d'une Direction Générale.

Compétences minimales :

- Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
- Techniques de secrétariat
- Méthodes de classement et d'archivage
- Techniques d'accueil
- Techniques de prise de notes
- Normes rédactionnelles
- Techniques de gestion administrative
- Parfaitement trilingue (Arabe, français et anglais)

Compétences souhaitables constituant un atout pour le candidat :

- Autonome, sachant travailler en équipe
- Polyvalente, sachant prendre des initiatives
- Rigueur et organisation dans le travail
- De nature discrète et faisant preuve d'une confidentialité absolue
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation et gestion des priorités

Dossier de candidature :

- > Une **lettre de motivation**;
- > Un **curriculum vitae**

Postuler uniquement via le lien suivant :

http://www.rekrute.com/job_details.php?jobOffer_ID=54648

**** Tout dossier incomplet ou non déposé dans les délais sera rejeté ****

Date limite de dépôt des candidatures le 07/07/2016 à 16h00