

# APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE

## « CHEF DE SERVICE ORGANISATION ET QUALITÉ »

REF / OE-CSOQ-211021

L'Autorité Marocaine du Marché des Capitaux (AMMC) lance un appel à candidature pour pourvoir au poste de **Chef de Service Organisation et Qualité**, basé à Rabat.

### Principales missions :

Rattaché au Chef de Département Organisation, il aura pour missions de :

- Gérer les référentiels documentaires (processus et procédures) de l'Autorité en veillant à leur amélioration continue ;
- Veiller à l'actualisation de la cartographie des processus et procédures ;
- Garantir la conformité du système de management de la qualité et le respect des normes, processus, procédures et guides associés ;
- Prendre en charge la démarche de certification de l'AMMC dans les domaines Qualité et Amélioration Continue ;
- Piloter les projets en assistance à la maîtrise d'ouvrage ;
- Participer au choix des prestataires et à la mise en place des solutions les plus adaptées au besoin Métier ;
- Suivre l'avancement des projets et piloter les différents processus clés pour leur réussite ;
- Assurer la conduite du changement liée à la mise en œuvre des projets.

### Profil :

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+5, Ingénieur d'État ou équivalent) en qualité, organisation des entreprises, management, systèmes d'information, génie industriel ou équivalent, et justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins quatre (04) années dans les domaines de la mise en œuvre des SMQ, de l'amélioration continue, du management de projet et/ou de l'assistance à la maîtrise d'ouvrage.

### Compétences et qualités :

- Maîtrise des standards et démarches de certification Qualité ;
- Maîtrise des outils de modélisation et d'optimisation des processus ;
- Maîtrise des techniques d'audit et de contrôle qualité ;
- Maîtrise des techniques de gestion de projet ;
- Bonne capacité de communication écrite et orale ;
- Esprit d'analyse et de synthèse, être force de proposition ;
- Leadership, développement, animation et mobilisation des équipes ;
- Bonne organisation, gestion efficace du temps et résistance au stress ;
- Autonomie, polyvalence et rigueur.

La connaissance de l'activité de l'AMMC, de son environnement et de son cadre réglementaire est recommandée.

Le candidat devra être bilingue (Français, Arabe), l'anglais est fortement souhaité.

### Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation;
- Un curriculum vitae.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature  
au plus tard **Jeudi 04/11/2021**

Par le biais du site web <https://recrutement.ammc.ma>