

## APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE

# « CHARGE DU PMO »

REF / OE-CPMO-150420

L'Autorité Marocaine du Marché des Capitaux (AMMC) lance un appel à candidature pour pourvoir au poste de **Chargé du PMO**, basé à Rabat.

### Principales missions :

Rattaché au Directeur Organisation et Systèmes d'Information, il aura pour missions :

- Accompagner le pilotage des projets de la Direction Organisation et Systèmes d'Information ;
- Assurer le suivi d'avancement des chantiers, la définition, la consolidation et la production des indicateurs d'activité et de performance ainsi que des reportings périodiques ;
- Contribuer également à la promotion des meilleures pratiques et normes de gestion de projet ;
- Participer à l'élaboration de tout plan stratégique DOSI et au suivi de son opérationnalisation ;
- Participer à la planification annuelle du portefeuille DOSI ;
- Assurer l'interaction avec le management au niveau de la Direction ;
- Coordonner avec les chefs de projets, les chefs de services et les chefs de départements au sein de la Direction DOSI ;
- Assurer le suivi budgétaire des projets menés par la DOSI ;
- Garantir la qualité et la complétude des livrables produits par les équipes projets ;
- Suivre l'avancement des projets et consolidation des indicateurs de suivi et de performances de la Direction ;
- Communiquer sur les risques associés aux projets ;
- Structurer la gestion des projets : fiches de projets, planning et plans de charges ;
- Sensibiliser les collaborateurs aux outils et à la méthodologie de gestion de projet ;
- Contribuer à la conduite du changement.

### Profil :

Titulaire d'un diplôme d'Ingénieur, Master (ou équivalent) en management de projets, organisation des entreprises ou systèmes d'information et justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins 4 années dont 2 années dans une fonction similaire.

### Compétences et qualités :

- Maîtrise des techniques, des méthodologies et des outils de planification et de gestion de projet ;
- Maîtrise des outils de reporting ;
- Bonne organisation, gestion efficace du temps et résistance au stress ;
- Esprit d'équipe, bonnes qualités relationnelles et force de proposition ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Bonne capacité de communication écrite et orale ;

La connaissance de l'activité de l'AMMC, de son environnement et de son cadre réglementaire est recommandée. Le candidat devra être bilingue (Français, Arabe), l'anglais est fortement souhaité.

### Dossier de candidature :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature  
au plus tard **le vendredi 15/05/2020**  
Par le biais de la plateforme <https://recrutement.ammc.ma>