

APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN

« CHEF DE SERVICE ADMINISTRATION DES RH »

REF / OE-CSARH-130921

L'Autorité Marocaine du Marché des Capitaux (AMMC) lance un appel à candidature pour pourvoir au poste de **Chef de Service Administration des RH**, basé à Rabat:

Principales missions :

Rattaché au Département Capital Humain, il aura les principales missions suivantes :

- Assurer la gestion de la paie et de la rémunération du personnel de l'AMMC ;
- Veiller à l'application du statut du personnel, en participant à l'actualisation des procédures et processus de gestion y afférent ;
- Assurer la gestion de la discipline, des déplacements, des congés et des absences du personnel ;
- Assurer la gestion et la mise à jour des dossiers administratifs du personnel de l'AMMC ;
- Veiller au suivi de la gestion socio-médicale du personnel de l'AMMC ;
- Superviser la gestion des déclarations et autres relations avec les partenaires sociaux et administratifs ;
- Veiller à l'amélioration continue des systèmes et règles de gestion RH du personnel, en accompagnant le développement de l'AMMC (transformation digitale, SIRH, SMQ, ...) ;
- Fixer les priorités et les objectifs de son service conformément aux orientations stratégiques de l'AMMC ;
- Assurer une gestion efficace des équipes.

Profil :

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Bac+4/5) spécialisé en Management des Ressources Humaines, et délivré par une université ou une grande école publique ou privée reconnue.

Les candidats doivent avoir acquis une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine de l'Administration des Ressources Humaines.

Compétences et qualités :

- Bonne connaissance de la législation du travail et du droit social ;
- Maîtrise des techniques de gestion de la paie et de la rémunération ;
- Maîtrise de la fiscalité des salaires ;
- Bonne connaissance des systèmes d'information de gestion des ressources humaines (Sage, Unigestion, ...) ;
- Maîtrise des procédures de déclarations fiscales et sociales ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'écoute et capacité de dialogue ;
- Bonnes aptitudes en négociation ;
- Capacité à gérer les conflits ;
- Identification et résolution des problèmes ;
- Leadership, développement, animation et mobilisation des équipes ;
- Autonomie, innovation et force de proposition.

Le candidat devra être parfaitement bilingue (Français, Arabe), l'anglais est fortement souhaité

Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature

au plus tard **Lundi 27/09/2021**

Par le biais du site web <https://recrutement.ammc.ma>



الهيئة المغربية لسوق الرساميل
AUTORITÉ MAROCAINE DU MARCHÉ DES CAPITAUX

Autorité Marocaine du Marché des Capitaux, Avenue Annakhil, Hay Riad - Rabat, Maroc

Tél. : (+212) 0537 68 89 00

Fax : (+212) 0537 68 89 46

www.ammc.ma